



Catégorie 1 : cadre juridique

1.1 Mise à jour des contrats

Formation sur mesure

OBTENIR UN DEVIS

☎ 06 67 16 32 11 (Marie Pierre RECARTE)

✉ accueilchrysalide.formations@gmail.com

Méthode d'élaboration d'une formation sur mesure

1. DIAGNOSTIC	2. DEVIS	3. MISE EN ŒUVRE	4. EVALUATION
» Entretien	» Pédagogie	» Session formation	» Suivi
▪ L'entretien permet de comprendre le contexte de votre démarche ; ▪ L'entretien permet d'identifier le profil des participants à la formation ; ▪ L'entretien permet de définir les objectifs.	▪ Evaluer le nombre d'heures de formation nécessaires ; ▪ Définir le programme et élaborer les supports pédagogiques ; ▪ Déterminer la date et le lieu qui vous conviennent.	▪ Dispenser une formation interactive à partir du diagnostic ; ▪ Transmettre des méthodes opérationnelles adaptées à partir des besoins recensés ou mis en évidence lors de la session.	▪ Evaluer la formation ; ▪ Suivre l'évolution de vos besoins et y apporter des solutions pendant toute la durée du suivi définie lors du diagnostic.

Formation sur mesure - Mise à jour des contrats

1. DIAGNOSTIC	2. PRÉCONISATIONS	3. MISE EN ŒUVRE	4. SUIVI
▪ L'entretien permet de comprendre le contexte de votre démarche ; ▪ L'entretien permet d'identifier le profil des participants à la formation ; ▪ L'entretien permet de définir les objectifs.	▪ Cette formation se réalise sur une durée qui peut aller de 3 à 6 jours. ▪ La durée de la formation dépend : - Des supports utilisés - De la participation ou non à la formation collective sur le cadre juridique ; - Du fonctionnement habituel de la structure ; - De la répartition des utilisateurs en fonction de leur nature juridique.	▪ À partir des supports déjà utilisés, le travail s'effectue clause par clause pour chacun des contrats. ▪ On débute par les clauses obligatoires, sources des risques les plus importants ▪ Le travail se poursuit par des propositions de clauses facultatives à insérer si les participants le souhaitent.	▪ Vous bénéficiez d'un appui jusqu'à la mise en place de vos nouveaux documents. ▪ Des « astuces » et « process » vous sont proposés pour opérer les changements. ▪ Vous trouvez des réponses à toutes les questions soulevées par la formation jusqu'à